

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа»**  
249950, Калужская область, г. Медынь, ул. Луначарского д. 57  
Тел. 8 (484-33) 23-641, e-mail: schoolvecher@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 22 » ноября 2023г.

№ 71

О подготовке и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году .
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения): Шуралева Юлия Юрьевна.

Технический специалист: Шеваршинова Евгения Анатольевна.

Члены комиссии по проведению итогового изложения: Миккель Евгения Андреевна, Шевяков Алексей Сергеевич; по проведению итогового сочинения: Шевякова Ольга Алексеевна, Шуралева Юлия Юрьевна.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: Острикова Н. Д.

Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным ;
  2. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
  3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).
  4. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
  5. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
  6. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
  7. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
  8. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).
3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: Власов О.М.

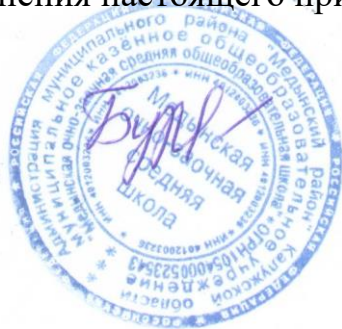
Члены  
комиссии: Шуралева Юлия Юрьевна, Колесниченко Е.В. (по

согласованию), Чугаева С.С. (по согласованию).

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

1. организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
7. Работникам, обеспечивающим безопасность выпускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
8. Под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Буренкова

С приказом ознакомлены: