

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете школы

Протокол от 30.08.18 г "№ 7

УТВЕРЖДЕНО

директором

МКОУ «Медынская очно-заочная средняя
общеобразовательная школа»

Голубева В.Н.

Приказ № 34 от 31 августа 2018 г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №237.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».
- Учебным планом школы и Уставом МКОУ «Медынская очно – заочная средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета (курса) является составной частью основной общеобразовательной программы МКОУ «Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа», обязательной для выполнения в полном объеме и предназначенной для реализации требований ФГОС основного общего образования 2010г. (далее ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 г. (далее ФК ГОС) к содержанию и результатам образования учащихся по конкретному предмету (курсу) (далее Рабочая программа).

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.6. **Цель** Рабочей программы — обеспечение содержания и достижения планируемых результатов и требований к уровню подготовки освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом требований ФГОС и ФК ГОС;
- представить практическую реализацию ФГОС и ФК ГОС;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты ФГОС и ФК ГОС по предмету.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. Главное назначение рабочей программы - обеспечение гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным стандартом и учетом специфики местных условий, позволяющее более, полно реализовать себя.

2. Разработка Рабочей программы

Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.1. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** МКОУ «Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа», определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.3. Рабочая программа составляется **на ступень обучения** (основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.4. Свою Рабочую программу учитель-предметник составляет на учебный год.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

а) Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования:

- федеральному государственному образовательному стандарту с изменениями и дополнениями;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;

- учебному плану ОУ;

- учебно-методическому комплексу (учебникам), входящих в федеральный перечень УМК,

рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательной деятельности;

- настоящему положению.

б) Рабочая программа по ФК ГОС первого поколения (2004)

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- образовательной программе среднего общего образования ОУ;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.7. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их

способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
4. Примерное тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Структура рабочей программы общего и среднего общего образования по ФК ГОС (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки учащихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. Титульный лист (Приложение 1)

*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; *гриф рассмотрения программы с указанием даты; *гриф утверждения программы с указанием даты; *название учебного курса, предмета, класс; *Ф.И.О. педагога, специальность; *год составления программы.

4.2. Пояснительная записка (Приложение 2)

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий, на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (ФГОС или ФКГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

Требования к уровню подготовки обучающихся по ФКГОС (Стандарты 2004). Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого конкретного класса.

4.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3,4)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа и КТП анализируются на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. Согласуется с заместителем директора по учебной работе, рассматривается на педагогическом совете.

5.2. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

5.4. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодно-климатические условия
- праздничные дни
- изменение в календарном графике

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8. Делопроизводство

7.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

7.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в конце каждого полугодия.

7.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

7.4. Один экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете школы, второй находится у учителя.

7.5. Рабочая программа составляется на один учебный класс или на уровень обучения (основное общее образование, среднее общее образование) с последующей (по мере необходимости) корректировкой.

Приложение 1

к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа»

Принято: педагогический совет протокол № ___ от - ____. ____. 2018 г.
Утверждено: приказ № ___ от ____. ____. 2018 г.
Директор школы В. Н. Голубева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмет,

___ класс

на 201* -201* учебный год

Составитель: ФИО _____

учителя _____,

_____ категории

г. Медынь 2018

Приложение 2 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов

Пояснительная записка

Рабочая программа по *(название предмета)* разработана на основе (ФГОС ООО, ФкГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы (основного, среднего) общего образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа» с учётом Примерной программы (основного, среднего) общего образования по *(название предмета)* и *(полное название авторской программы с указанием*

ФИО авторов, издательства, год издания).

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение *(название предмета)* отводится в 5 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*; в 6 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

в 7 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

в 8 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

в 9 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*.

Рабочая программа ориентирована на УМК *(название, авторы, издательство, год издания)*.

Срок реализации рабочей программы ____ лет.

Приложение 3
к Положению о структуре,
порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных
курсов, предметов

Содержание учебного предмета (курса)

| № п/п | Название раздела (блока) | Кол-во часов на изучение раздела (блока) | Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть и контроль | | | | основных видов учебной деятельности |
|----------|--------------------------------|--|---|----------------|----------|----------------|---|
| | | | лабор. раб. | практ. раб. | сочинен. | контр. раб. | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

- Формы организации учебной деятельности
- Основные виды учебной деятельности

Приложение 3
к Положению о структуре, порядке
разработки и утверждения рабочих
программ учебных курсов,
предметов, дисциплин

Тематическое планирование

| № раздела а п/п | Название темы раздела | Количество часов |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Буренкова Людмила Владимировна

Действителен с 20.10.2021 по 20.10.2022