

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Медынская очно-заочная средняя общеобразовательная школа» в 2022/2032 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование списков обучающихся, которые не прошли ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 г. • Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2022 году 	октябрь 2022	Зам директора по УВР Шуралева Ю.Ю., кл. руководители
2.	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь-октябрь 2022	Директор школы, зам. Директора по УВР
3.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся 9-х и 11-х классов	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
4.	Проведение тренировочного тестирования по предметам в форме ЕГЭ - в 11 классах, в форме ОГЭ - в 9 классах	февраль-март 2023	Директор школы, зам. Директора по УВР
5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, организованных ФИПИ по актуальным вопросам содержания КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2023 года по всем учебным предметам.	В течение года	Директор школы, зам. Директора по УВР
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативных правовых актов уровня образовательной организации по	в течение года	Директор школы

	организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году.		
2.	Издание приказов		
2.1.	- о назначении ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году	октябрь 2022	Директор школы
2.2.	- об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году	ноябрь 2022	Директор школы
2.3.	- о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2022-2023 учебном году	январь 2023	Директор школы
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март-апрель 2023	РОО
2.	Участие в обучении для организаторов ППЭ	Апрель-май 2023	РОО
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Создание базы и учет выбывших/прибывших обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам. Директора по УВР
2.	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Зам. Директора по УВР, Классные руководители
3.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):		
3.1	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2022	Зам. Директора по УВР. Классные руководители
3.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь 2022 - апрель 2023	Зам. Директора по УВР. Классные руководители
3.4	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2022 – май 2023	Директор школы, зам. Директора по УВР
4	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку:		
4.1	Сбор сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку	январь 2023	Кл.руководители
4.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к	октябрь 2022 - апрель 2023	Зам. Директора по УВР, кл. руководители

	ГИА по программам основного общего образования		
4.3	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль – май 2023	Директор школы, зам. директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора, министерства образования и науки Калужской области	по графику Рособрнадзора, МОиН КО	Директор школы
2.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участием представителей отдела образования	в течение года	Классные руководители
3.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению сКИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	учителя-предметники
5.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА 11	в течение года	Классные руководители. Зам директора по УВР
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов- психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения	в течение года	Отв. За психолого- педагогическое сопровождение (Миккель Е. А.)

	государственной итоговой аттестации		
--	-------------------------------------	--	--

Директор

Исп. Шуралева



Л.В. Буренкова